



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

20 листопада 2024 року

селище Слобожанське

№ 379

**Про погодження Програми забезпечення надання ритуальних послуг на території  
Слобожанської селищної територіальної громади на 2022-2025 роки у новій редакції**

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про поховання та похорону справу», Постановою КМУ від 09 червня 2021 року № 590, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

**ВИРШИВ:**

1. Погодити Програму забезпечення надання ритуальних послуг на території Слобожанської селищної територіальної громади на 2022-2025 роки у новій редакції (додається).

2. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Ігоря Шаповалова.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:  
Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПОГОДЖЕНО:  
рішенням виконавчого комітету  
Слобожанської селищної ради  
від 20.11.2024 року № 379

**ПРОГРАМА**  
**забезпечення надання ритуальних послуг на території**  
**Слобожанської селищної територіальної громади**  
**на 2022-2025 роки у новій редакції**

селище Слобожанське  
2024 рік

## Зміст

1. Визначення проблеми, на розв'язання якої направлена Програма.
2. Мета Програми.
3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми.
4. Завдання, заходи Програми та результативні показники.
5. Фінансово-економічне забезпечення Програми.
6. Координація та контроль за ходом виконання Програми.

Додатки:

Додаток 1 «Паспорт Програми забезпечення надання ритуальних послуг на території Слобожанської селищної територіальної громади на 2022-2025 роки у новій редакції».

Додаток 2 «Ресурсне забезпечення Програми забезпечення надання ритуальних послуг на території Слобожанської селищної територіальної громади на 2022-2025 роки у новій редакції».

Додаток 3 «Напрями діяльності та заходи Програми забезпечення надання ритуальних послуг на території Слобожанської селищної територіальної громади на 2022-2025 роки у новій редакції».

## **Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

Похоронна справа є однією з найбільш важливих у сфері надання послуг і стосується інтересів усього населення громади. Програма розроблена з метою створення оптимальних умов для надання ритуальних послуг, а також регулювання інших відносин, які виникають після настання смерті (загибелі) осіб, стосовно проведення процедури захоронення і встановлення гарантій належного ставлення до тіла (останків, праху) померлого (далі – тіла) та збереження місць захоронення на території кладовищ.

Слобожанська селищна територіальна громада нараховує 7 кладовищ. На ринку ритуальних послуг в громаді працює одне комунальне підприємство «Слобожанська селищна спеціалізована ритуальна служба» та суб'єкти господарювання приватної форми власності. Проблемним питанням залишається виконання ритуальними службами господарських функцій із надання ритуальних послуг на місцях.

### **1. Мета Програми**

Метою Програми є: забезпечення безперебійної роботи і надання ритуальних послуг мешканцям територіальної громади, запобігання випадкам непоховання померлих, забезпечення збереження та утримання в належному стані місць поховань.

### **2. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми**

Забезпечення виконання завдань програми передбачається шляхом поетапного та якісного виконання пріоритетних завдань та заходів виконавцями.

Першочерговими завданнями діяльності КП «Слобожанська селищна спеціалізована ритуальна служба» є якісне надання ритуальних послуг з дотриманням вимог чинного законодавства у сфері поховання та похоронної справи.

Фінансове забезпечення програми здійснюватиметься за рахунок коштів КП «Слобожанська селищна спеціалізована ритуальна служба» в межах бюджетних призначень селищного бюджету та інших джерел фінансування, що не суперечать чинному законодавству.

### **3. Завдання, заходи Програми та результативні показники**

Основні завдання програми:

- утримання місць поховань та меморіалів;
- технічне переоснащення підприємства, оновлення його матеріально-технічної бази підприємства,
- оформлення договорів-замовлень, надання замовникові необхідної інформації щодо переліку ритуальних послуг та їх вартості, порядку утримання кладовища, реєстрації поховань померлих та перепоховань та ін.;
- надання ритуальних послуг з поховання категорій осіб, визначених пунктом 1 Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 99, за рахунок коштів селищного бюджету, благодійних внесків та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Суб'єктами господарювання будь-якої форми власності надаються ритуальні послуги, здійснюються реалізація предметів ритуальної належності, організація і проведення поховання померлих. Комунальним підприємством надаються ритуальні послуги, в тому числі видача довідки про наявність поховання, про реєстрування намогильної споруди, свідоцтво про поховання, контролюється виконання робіт із установа намогильної споруди.

З метою сталої роботи похоронної справи, КП вживає наступних заходів:

- збереження існуючих місць поховань;
- можливість здійснення поховання в одному місці померлих членів родини на місці родинного поховання;

- забезпечення проведення ефективних та комплексних заходів щодо погодженості спільних дій у галузі похоронної справи між суб'єктами господарювання та громадянами;
- облаштування та розміщення місць поховань;
- забезпечення благоустрою кладовищ (прибирання випадкового сміття, обрізка крон дерев, механізований покіс зелених зон та інше) власними силами та/або із залученням інших суб'єктів господарювання.

Для зменшення видатків на фінансування діяльності КП та збільшення прибутковості підприємства необхідно підвищити його конкурентоспроможність на ринку ритуальних послуг, а також збільшити перелік та обсяги надаваних послуг. Для надання послуг із поховання необхідно:

- документальне оформлення права постійного користування земельними ділянками під діючими кладовищами;
- розширення меж кладовища;
- здійснення благоустрою території кладовища – влаштування доріжок та огорож, освітлення території, організація водозабезпечення, утримання сектора почесних поховань загиблих, у т.ч. військовослужбовців у період запровадження воєнного стану в Україні;
- утримання місць поховання - нове будівництво, ремонт, утримання меморіальних кладовищ та інших місць поховань, установа намогильних споруд;

Перевезення померлих спеціалізованим автомобілем.

Очікувані результати від впровадження програми:

- дотримання санітарних норм, завдяки виключенню можливості непоховання померлих самотніх громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів;
- створення рівних умов для поховання померлих, незалежно від їх раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, місця проживання, мовних або інших ознак;
- підвищення якості наданих ритуальних послуг та виготовлених предметів ритуальної належності;
- забезпечення належного утримання місць поховань;
- документальне оформлення права постійного користування земельними ділянками під діючими кладовищами;
- здійснення благоустрою території кладовища – нове будівництво, ремонт, утримання меморіальних кладовищ та інших місць почесних поховань, установа намогильних споруд, влаштування доріжок та огорож, освітлення території, організація водозабезпечення;
- розширення меж кладовища.

## **5. Фінансово-економічне забезпечення Програми**

Фінансування Програми здійснюватиметься згідно з планом заходів на її проведення, що затверджується щорічно окремим рішенням селищної ради, в межах асигнувань, передбачених бюджетом шляхом спрямування коштів відповідним виконавцям, та з інших джерел, не заборонених законодавством.

В ході реалізації заходів Програми можливі корегування, пов'язані з фактичним надходженням коштів на реалізацію розділів Програми, уточненням обсягів робіт і виходячи з реальних можливостей бюджету.

## **6. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координатором виконання заходів Програми є відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради, виконавцем – КП «Слобожанська селищна спеціалізована ритуальна служба».

КП «Слобожанська селищна спеціалізована ритуальна служба» надає відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту

Слобожанської селищної ради річний та помісячний плани використання бюджетних коштів на поточний рік.

Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради є головним розпорядником бюджетних коштів, який за бюджетним призначенням, затвердженим рішенням селищної ради про селищний бюджет, здійснює розрахунки за актами виконаних робіт та наданих послуг з одержувачем бюджетних коштів на рахунок, відкритий в управлінні Державного казначейства.

Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради в разі необхідності готує проекти рішень щодо змін та доповнень у фінансування заходів Програми та виносить їх на розгляд селищної ради, а також щокварталу надає до фінансового відділу звіти про хід виконання Програми та обсяги фінансування програмних заходів з селищного бюджету для врахування у звіті за Програмою соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади.

Щороку координатор Програми виносить звіти про хід її виконання на розгляд постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг.

За призначенням, типом та формою використовуються такі види контролю:

1. Щомісячний моніторинг дотримання працівниками КП «Слобожанська селищна спеціалізована ритуальна служба» вимог чинного законодавства про поховання та похоронну справу.

2. Здійснення фактичних перевірок, у межах повноважень, за зверненнями громадян, організацій, державних контролюючих органів.

3. За фактами порушень, розгляд яких не входить до компетенції виконавчих органів селищної ради, направляти листи відповідним органам, до повноважень та функцій яких належить організація проведення контролю (за можливості – участь у заходах).

Координацію та контроль про хід виконання програми здійснює відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1  
до Програми забезпечення надання ритуальних послуг на території Слобожанської селищної територіальної громади на 2022-2025 роки у новій редакції

**ПАСПОРТ**  
**Програми забезпечення надання ритуальних послуг на території Слобожанської селищної територіальної громади на 2022-2025 роки у новій редакції**

1.	Ініціатор розроблення програми	Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради
2.	Розробник програми	Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради.
3.	Відповідальні виконавці програми	Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради.
4.	Учасники програми	Виконавчі органи Слобожанської селищної ради, КП «Слобожанська селищна спеціалізована ритуальна служба»
5.	Термін реалізації програми	2022-2025 роки
6.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	бюджет Слобожанської селищної територіальної громади
7.	Результативні показники програми	
	Затрат	видатки на благоустрій кладовищ, що його потребують
	Продукту	загальна площа кладовищ, що потребують благоустрою (га) кількість кладовищ благоустрій яких планується здійснити (од.)
	Ефективності	середній розмір витрат на утримання 1 га кладовища (тис.грн)
	Якості	питома вага площі кладовищ благоустрій яких планується здійснити до загальної площі кладовищ (%)

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 2  
до Програми забезпечення надання ритуальних  
послуг на території Слобожанської селищної  
територіальної громади на 2022-2025 роки у  
новій редакції

**Ресурсне забезпечення  
Програми забезпечення надання ритуальних послуг на території Слобожанської селищної територіальної громади  
на 2022-2025 роки у новій редакції**

тис. грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми				Усього витрат на виконання програми
	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	
<b>Обсяг ресурсів, усього</b>	<b>70,0</b>	<b>70,0</b>	<b>3480,0</b>	<b>490,0</b>	<b>4110,0</b>
у тому числі:					
обласний бюджет					
бюджет територіальної громади	70,0	70,0	3480,0	490,0	4110,0
кошти небюджетних джерел					

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА



Додаток 3  
до Програми забезпечення надання ритуальних послуг на території Слобожанської селищної територіальної громади на 2022-2025 роки у новій редакції

**Напрями діяльності та заходи  
Програми забезпечення надання ритуальних послуг на території Слобожанської селищної територіальної громади  
на 2022-2025 роки у новій редакції**

Назва заходу	Перелік заходів програми	Виконавці	Строк виконання заходу	Планова сума на виконання заходів Програми (тис. грн)					Джерела фінансування та планування	Очікуваний результат від виконання заходу
				Разом	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік		
Організація благоустрою населених пунктів	облаштування та розміщення місць поховань	Виконавчі органи Слобожанської селищної ради, КП «Слобожанська селищна спеціалізована ритуальна служба»	2022-2025 роки	40,0	10,0	10,0	10,0	10,0	бюджет Слобожанської селищної територіальної громади	дотримання санітарних норм, підвищення якості наданих ритуальних послуг, забезпечення належного утримання місць поховань; документальне оформлення права постійного користування земельними ділянками під діючими кладовищами; здійснення благоустрою території кладовища; розширення меж кладовища
Організація благоустрою населених пунктів	забезпечення благоустрою кладовищ (прибирання випадкового сміття, обрізка крон дерев, механізований покіс зелених зон та інше)	Виконавчі органи Слобожанської селищної ради, КП «Слобожанська селищна спеціалізована ритуальна служба»	2022-2025 роки	330,0	50,0	50,0	160,0	70,0		
Утримання місць поховання	нове будівництво, ремонт, утримання меморіальних кладовищ та інших місць почесних поховань, установлення намогильних споруд	Виконавчі органи Слобожанської селищної ради, КП «Слобожанська селищна спеціалізована ритуальна служба»	2022-2025 роки	700,0			300,0	400,0		

Перевезення померлих спеціалізованим транспортом	придбання спеціалізованого транспорту	Виконавчі органи Слобожанської селищної ради, КП «Слобожанська селищна спеціалізована ритуальна служба»	2022-2025 роки	3000,0			3000,0			
Документальне оформлення права постійного користування земельними ділянками під діючими кладовищами	Розробка проекту землеустрою, реєстрація прав	Виконавчі органи Слобожанської селищної ради, КП «Слобожанська селищна спеціалізована ритуальна служба»	2022-2025 роки	40,0	10,0	10,0	10,0	10,0		

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА